

Assessment Centre - sztuka badania kompetencji

Termin: 22 maja 2018 (9.00 – 16.00)

Miejsce: G132, Toruń, ul. Grudziądzka 132

Opis szkolenia:

Dopasowanie kandydata do oczekiwań organizacji, wyselekcjonowanie takiego, który ma najlepsze kompetencje i da nam pewność, że będzie skuteczny na swoim stanowisku pracy oraz będzie się rozwijał, stanowi nie lada wyzwanie dla rekruterów.

Szkolenie pokazuje jak – krok po kroku – dokonać oceny kompetencji przy zastosowaniu ośrodka oceny i rozwoju (AC).

Przeprowadzenie Assessment Centre wymaga przygotowań, logistyki, przemyślanej koncepcji oraz właściwych narzędzi.

Podczas szkolenia uczestnicy będą mieli możliwość zobaczyć jak „od kuchni” i zgodnie ze sztuką wygląda przygotowanie takiej oceny.

Ramowe zagadnienia:

1. Ośrodki Oceny i Rozwoju (Assessment Centre i Development Centre) – czyli czym się różnią i kiedy się je stosuje.
 - a. celowość stosowania obu metod
 - b. podobieństwa i różnice w przeprowadzaniu
 - c. obszary zastosowań AC
2. Przygotowanie do przeprowadzenia AC:
 - a. definiowanie kompetencji, czyli czego konkretnie chcemy się dowiedzieć
 - b. model kompetencji – bez tego nie ma skutecznego AC
 - c. ile kompetencji jest możliwe do zaobserwowania ?
 - d. planowanie sesji AC – czyli co ujawnią nam daną kompetencję
 - e. agenda sesji AC
3. Kto może w praktyce przeprowadzać taką ocenę?
 - a. uwarunkowania czasowe – kiedy przeprowadzać taką ocenę
 - b. kto może być asesorem a kto i dlaczego nie powinien brać udziału
 - c. jak przygotować osoby do pełnienia funkcji asesora
4. Administracja i logistyka – klucz do sukcesu
 - a. miejsce ma znaczenie – organizacja przestrzeni
 - b. harmonogram sesji też ma wpływ na zachowania uczestników AC
 - c. kluczowa rola koordynatora/ administratora
5. Raport – jak skonstruować wyniki oceny
 - a. idealny raport okiem zamawiającego
 - b. idealny raport okiem uczestnika
 - c. jak przeprowadzić podsumowanie wyników

Korzyści:

Uczestnicy:

- dowiedzą się kiedy warto stosować to narzędzie, by zwiększyć szansę osiągnięcia rezultatów biznesowych.
- dowiedzą się jak wygląda przygotowanie metodologiczne do przeprowadzenia sesji AC.
- dowiedzą się jak dobrać właściwych asesorów.
- nauczą się na budować plan Assessment Centre.

Uczestnicy:

Ze szkolenia najskuteczniej skorzystają osoby, które w organizacjach zajmują się:

- rekrutacją i selekcją kandydatów
- oceną kompetencji i kwalifikacji
- planowaniem awansów
- prowadzeniem szkoleń
- obserwacją i oceną kompetencji w akcji, czyli przy wykonywaniu konkretnych obowiązków

Prowadzący:

Joanna Bogdan - rekruter, certyfikowany asesor AC/DC, doradca zawodowy, wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej (studia dzienne, zaoczne i podyplomowe), trener. Od niemal 10 lat zajmuje się rekrutacją pracowników średniego i wyższego szczebla w Polsce i za granicą. Posiada doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu projektów Assessment i Development Center.

Emilia Szypryt - trener, doradca HR, coach ICC, manager rozwoju kadr i szkoleń. Od 15 lat specjalizuje się w rynku szkoleń od strony: koordynatora szkoleń, ewaluatora programów szkoleniowo – doradczych, trenera. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, menedżerskich oraz szkolenia dla działów HR. Wspiera także klientów w rozwoju kariery i aktywnym poruszaniu się po rynku pracy. Funkcję trenera łączy z rolą doradcy, wdrażającego i zajmującego się doskonaleniem procesów HR m.in.: oceny pracownicze, badania satysfakcji, ewaluacja programów szkoleniowych, systemy motywacyjne, ocena kompetencji.

Koszt:

399 zł netto/os.

Przy opłaceniu uczestnictwa do dnia 8.05.2018 – **299 zł netto/os.**

Faktura do opłacenia zostanie wysłana po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego

Formularz zgłoszeniowy on-line:

[Kliknij tutaj!](#)

Kontakt:

szkolenia@flexhr.pl