

AKADEMIA FLEXHR

WARSZTAT BUDOWANIA ARKUSZA OCENY

<p>Opis szkolenia:</p>	<p>Ocena pracownika jest jedną z ważniejszych rzeczy w procesie zarządzania pracą. Zarówno manager jak i pracownik potrzebują informacji o postępie pracy, o sukcesach oraz o ewentualnych obszarach do rozwoju. W wielu organizacjach ocena pracownika warunkuje awans, szkolenia, podwyżki a nawet przydział premii. Arkusz oceny wówczas staje się bardzo ważnym narzędziem, dlatego warto zadbać o to by był zgodny z prawem i sztuką. Istotne jest by arkusz wspierał zarządzanie pracownikami a nie był tylko przykrym obowiązkiem.</p> <p>Szkolenie jest praktycznym warsztatem dla osób, które chcą zbudować arkusz oceny okresowej pracownika lub zmodyfikować dotychczas funkcjonujący w organizacji.</p>
<p>Cel szkolenia:</p>	<p>Praktyczne zapoznanie się z metodami i technikami budowania arkuszy oceny dla stanowisk lub grup stanowisk.</p>
<p>Szkolenie dedykowane jest:</p>	<p>Szczególnie polecamy warsztat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specjalistom ds. personalnych • Pracownikom działu HR • Trenerom wewnętrznym • Kadrze menadżerskiej
<p>Zagadnienia poruszane:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaki cel oceny taki rodzaj arkusza. Jak dobrać odpowiednią formę do tego co chcemy oceniać? • Arkusz oceny to nie wszystko. O czym oprócz dobrego arkusza oceny należy pamiętać? • Dlaczego pracownicy są tak różni robiąc podobne rzeczy. Czyli trochę o motywacji i różnym poziomie realizowania zadań zawodowych. • Co powinien zawierać arkusz oceny? • Jak ująć wszystkie kryteria oceny w arkuszu? • Jakie zastosować skale oceny poszczególnych kryteriów? • Jak w arkuszu oceny ująć kompetencje pracownika? • Jak w arkuszu oceny ująć rezultaty pracy pracownika? • Jak w arkuszu oceny ująć Zarządzanie przez cele? • Co może podlegać ocenie a co nie? • Jak pracować arkuszem oceny? • Co może wpłynąć na ocenę? Czyli jak zły arkusz może zniekształcić ocenę. • Zasady formułowania pytań w arkuszu. • Jak od arkusza przejść do rozmowy oceniającej? • Przykłady różnych arkuszy oceny dla wybranych stanowisk.
<p>Korzyści:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uczestnicy dowiedzą co wpływa na wybór kształtu arkusza oceniającego pracownika • uczestnicy nauczą się dobrać zawartość arkusza oceny do potrzeb organizacji • uczestnicy nauczą się budować skale oceny • uczestnicy przećwiczą sposoby zadawania pytań w arkuszu oceny

	<ul style="list-style-type: none">uczestnicy dowiedzą się jak pracować arkuszem w ramach ocen pracowniczychuczestnicy zapoznają się z przykładowymi formularzami oceny
Czas trwania:	8 godzin szkoleniowych (7 godzin zegarowych)

Trener:

Emilia Szypryt - **trener, doradca HR, coach ICC, asesor, badacz i audytor, menadżer rozwoju kadr i szkoleń.**

Od 15 lat specjalizuje się w rynku szkoleń od strony: autora projektów szkoleniowych, koordynatora szkoleń, ewaluatora programów szkoleniowo – doradczych, trenera.

Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, menedżerskich oraz szkolenia dla działów HR.

Wspiera także klientów w rozwoju kariery i aktywnym poruszaniu się po rynku pracy. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych WSB „Doradztwo zawodowe i coaching kariery” oraz „HR Business Partner z controllingiem personalnym”.

Funkcję trenera łączy z rolą doradcy, wdrażającego i zajmującego się doskonaleniem procesów HR m.in.: oceny pracownicze, badania satysfakcji, ewaluacja programów szkoleniowych, systemy motywacyjne, ocena kompetencji, prowadzenie AC/DC.

Od kilku lat zafascynowana jest dążeniem do wymiernych efektów pracy, stąd promuje i wdraża ideę controllingu personalnego w organizacjach na wszystkich etapach procesów HR.

Cena za szkolenie: **590,00 netto**

Rabaty:

150,00 za wczesny zapis (do dwóch tygodni przed szkoleniem).

100,00 za drugą osobę z tej samej firmy

100,00 dla członków Izby Przemysłowo - Handlowej w Toruniu

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, certyfikat. Przygotowany jest również catering.

Szkolenie odbywa się w godzinach od 9.00 do 16.00, miejsce: Piano, ul. Grudziądzka 110, Toruń.

Zapisy na szkolenie:

1. Telefonicznie: +48 690 018 023
2. E-mailowo: szkolenia@flexhr.pl
3. Formularz zgłoszeniowy: www.flexhr.pl